

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1» Р.П. СРЕДНЯЯ АХТУБА

П Р И К А З

от 20 ноября 2025 года

№ 122/2

Об организации работы
оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием
«Сказка» в 2026 году

На основании приказа комитета по образованию администрации Среднеахтубинского муниципального района №513 от 20.10.2025 «Об организации отдыха детей в лагерях дневного пребывания на базе образовательных организаций Среднеахтубинского муниципального района в 2026 году», в целях создания благоприятных условий для организации отдыха, оздоровления детей, укрепления их здоровья и творческого развития в условиях каникулярного времени, социальной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, организации адресной помощи семьям с детьми

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Сказка» (далее - лагерь) для учащихся 1-4 классов на базе Школы имени Ломоносова филиала МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба в марте 2026 года в период весенних и летних каникул.
2. Утвердить «Штатное расписание оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Сказка», организованного муниципальным общеобразовательным учреждением "Средняя общеобразовательная школа №1" р.п. Средняя Ахтуба, в период весенних и летних каникул 2026 года» (Приложение №1).
3. Утвердить «Режим дня оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Сказка», организованного муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №1» р.п. Средняя Ахтуба», в период весенних и летних каникул 2026 года (Приложение №2).
4. Установить:
 - 4.1. сроки работы лагеря с 23.03.2026 по 27.03.2026 на весенних каникулах; с 27.05.2026 по 25.06.2026 на летних каникулах.
 - 4.2. количество смен – одна;
 - 4.3. продолжительность работы смены – 5 дней на весенних каникулах; 21 день – на летних каникулах.
 - 4.4. планируемое количество детей в смене: весенние каникулы – 100 человек (4 отряда 25 человек); летние каникулы – 80 человек (4 отряда 20 человек)

- 4.5.режим пребывания детей в лагере – с 8.30 до 14.30;
- 4.6.режим питания – двухразовый;
- 4.7.режим дня – в соответствии с приложением №2 к настоящему приказу;

5.Бобылеву Е.А., учителя начальных классов, назначить начальником лагеря в период весенних и летних каникул 2026 года с сохранением заработной платы по тарификации.

6.Назначить ответственными:

6.1. за организацию работы лагеря заместителя директора по ВР Карпенко Е.В.

6.2. за подготовку помещений, территории образовательной организации к работе лагеря, за санитарное состояние лагеря, проведение медицинского осмотра, профессиональной гигиенической подготовки, вакцинации сотрудников для работы в лагере и.о. заместителя директора по АХР Максимова А.А.;

6.3. за пожарную безопасность в лагере и.о. заместителя директора по АХР Максимов А.А.;

6.4. за соблюдение правил охраны труда и правил безопасного поведения начальника лагеря Бобылеву Е.А.;

6.5. за подготовку нормативных документов по ОТ для лагеря ответственного за охрану труда Трофимчук Н.А.;

6.6. за организацию питания воспитанников лагеря, разработку примерного меню ООО «Венера» (по согласованию).

7.Карпенко Е.В., заместителю директора по ВР:

7.1. своевременно подготовить необходимые нормативно-правовые акты, обеспечивающие функционирование лагеря;

7.2. в срок до 16.02.2026 осуществить подбор работников на должности согласно штатному расписанию для работы в лагере;

7.3.в срок до 11.03.2026 и 20.05.2026 организовать сбор классными руководителями заявлений родителей учащихся для зачисления детей в лагерь.

8.Максимову А.А., и.о. заместителя директора по АХР, обеспечить:

8.1. направление документов в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Волгоградской области» в соответствии с приложением 1 к СанПин2.4.4.2599-10 за 30 дней до начала работы лагеря;

8.2. подготовку помещений и медицинского кабинета (изолятора) филиала к работе лагеря в соответствии с нормами СанПиН;

8.3.организовать питьевой режим лагеря;

- контролировать сохранность и регулярность поставки емкостей для питьевой воды;

- организовать своевременную замену емкостей с бутилированной водой;

- обеспечить достаточное количество одноразовой посуды;

- осуществлять контроль питьевого режима ежедневно.

9. Аникиной С.Ю., специалисту по закупкам, обеспечить оказание услуг по питанию учащихся в лагере.

10.Трофимчук Н.А., ответственной за организацию охрану труда:

10.1.в срок до 09.03.2026 и 20.05.2026 подготовить документы по ОТ для лагеря согласно номенклатуре по охране труда;

10.2. в срок до 13.02.2026 и 25.05.2026 провести с педагогами, работающими в лагере, инструктаж ИОТ-067-22 по ОТ для персонала при работе в оздоровительном лагере и профилактике детского травматизма под их роспись.

11. ООО «Венера» (по согласованию) обеспечить питание детей в лагере в соответствии с примерным двухнедельным меню и нормами СанПиН.

12. Бобылевой Е.А., начальнику оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей:

12.1. в срок до 16.02.2026 и 24.04.2026 составить план работы лагеря;

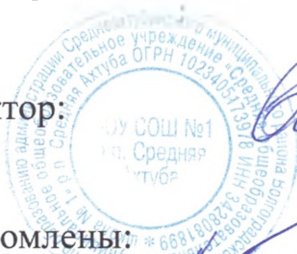
12.2. в срок до 13.03.2026 и 22.05.2026 подготовить необходимое оформление и документацию лагеря.

12.3. в срок до 12.03.2026 и 21.05.2026 совместно с заместителем директора по ВР Карпенко Е.В. распределить места в лагерь.

12.4. при распределении мест предусмотреть выделение их детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях опекунов, попечителей, детям из неблагополучных, многодетных и неполных семей, детям участников СВО, иным детям, нуждающимся в социальной поддержке.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:



Д.В. Усков

Ознакомлены:

А.А. Максимов

С.Ю. Аникина

Е.А. Бобылева

Н.А. Трофимчук

Е.В. Карпенко

Приложение №1
к приказу № 122/2 от 20.11.2025

Штатное расписание
оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Сказка»,
организованного муниципальным общеобразовательным учреждением
"Средняя общеобразовательная школа №1" р.п. Средняя Ахтуба,
в период весенних и летних каникул 2026 года

Структурное подразделение	Должность	Количество штатных единиц	Количество физических лиц
Администрация лагеря	Начальник лагеря	1	1
Педагогические работники	Воспитатели	4	11
	Педагоги-организаторы	2	5
	Физрук	2	4
Технические работники	Уборщик служебных помещений	1	1

Составила заместитель директора по ВР:

Е.В. Карпенко

Режим дня
оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Сказка»,
организованного муниципальным общеобразовательным учреждением
«Средняя общеобразовательная школа №1» р.п. Средняя Ахтуба,
в период весенних и летних каникул 2026 года

Элементы режима дня	Время
Сбор детей, зарядка	8.30 – 9.00
Утренняя линейка	9.00 - 9.15
Завтрак	9.15 - 10.00
Работа по плану лагеря, общественно полез- ный труд, работа кружков и секций	10.00 - 12.00
Оздоровительные процедуры	12.00 - 13.00
Обед	13.00 - 14.00
Свободное время	14.00 - 14.30
Уход домой	14.30

Составила заместитель директора по ВР: *Карпенко* Е.В. Карпенко